

## ამერიკის უნივერსიტეტის სკოლის ექვსწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა

**I. მიზანი** - ამერიკის უნივერსიტეტის სკოლის ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმა ემსახურება სკოლის მისიის განხორციელებას და მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს:

1. სკოლის საკანონმდებლო ბაზის გადამუშავება
2. მოსწავლეებისათვის/ პროფესიული სტუდენტებისათვის თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი განათლების მიცემა
3. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება
4. სკოლის მმართველობა
5. უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა
6. სკოლაში არსებული ადამიანური, პროფესიული და ტექნიკური რესურსების გაუმჯობესება სკოლის მისიაში ჩამოყალიბებული მიზნების მისაღწევად
7. სკოლის თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმების დახვეწა
8. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება
9. მშობელთა ჩართულობის, მშობლებსა და სკოლას შორის თანამშრომლობის გააქტიურება
10. მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება
11. მატერიალური რესურსის გაუმჯობესება

## **II. სკოლის საქმიანობის ძირითადი მაჩვენებლები/ინდიკატორები.**

სკოლა ფლობს კომპონენტთა მნიშვნელოვან ნაწილს დამოუკიდებელი ცხოვრებისათვის მომზადებული, ეროვნული და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მატარებელი პიროვნების ჩამოყალიბებისათვის:

- საკუთარი განახლებადი ვებ-გვერდი, ბიბლიოთეკა, ელექტრონული ბიბლიოთეკა, მუდმივი ინტერნეტი;
- მოსწავლეთა და პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობა, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სამსახური, მაღალკვალიფიციური კადრი და ა.შ.
- საგანმანათლებლო საქმიანობის სრულყოფის მიზნით სკოლა ურთიერთობებს დაამყარებს სასწავლო-სამეცნიერო ცენტრებთან, საგანმანათლებლო, კულტურისა და სხვა სახის ორგანიზაცია-დაწესებულებებთან, ხელს შეუწყობს მასწავლებელთა პერსონალის, ადმინისტრაციის მუშაკთა და მოსწავლეთა მობილობას, განახორციელებს საგრანტო პროგრამებს.

სკოლის ფუნქციონირების ეფექტურობას ხელს შეუწყობს პარტნიორული ურთიერთობა მრავალ სამთავრობო თუ არასამთავრობო სტრუქტურებთან:

### III. სტატეგიული ამოცანები

სკოლა სტრატეგიულ პერსპექტივაში პოზიციონირდება, როგორც მძლავრი სასწავლო საგანმანათლებლო ცენტრი, რომელიც თანამედროვე მოთხოვნებს დააკმაყოფილებს.

სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის რეალიზება მოიცავს შემდეგ ზოგად პრიორიტულ მიზნებს:

- საქართველოს ინტერესთა ყოველმხრივი გათვალისწინება, ქვეყნის სტრატეგიის შესატყვისი ფუნქციონირება;
- სახელმწიფოს ინტელექტუალური პოტენციალის განვითარებაში მონაწილეობა;
- ავტორიზაციის გავლა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად;
- პედაგოგიური პროცესის სრულყოფა ინოვაციური მიდგომების და ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;
- მაღალინტელექტუალური მოზარდის და პიროვნების მომზადების ჰარმონიული განვითარების მიღწევა;

ამერიკის უნივერსიტეტის სკოლის, ზოგადსაგანმანათლებლო და პროფესიული საფეხურებისათვის, სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შემუშავებისათვის აუცილებელია შედგეს სასწავლო დაწესებულების *SWOT ანალიზი*, რაც საშუალებას მოგვცემს უკეთ გავერკვეთ თუ რას წარმოვადგენთ ახლა, როგორი გვინდა ვიყოთ მომავალში, რა ფინანსურ-მატერიალური უზრუნველყოფა დასჭირდება დასახული მიზნების მიღწევას და როდის მივაღწევთ ამ მიზნებს.

### სკოლის SWOT ანალიზი

| ძლიერი მხარეები   | სუსტი მხარეები  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– კაპიტალური შენობა;</li> <li>– ავტონომიური ბიბლიოთეკის (მ.შ. ელექტრონული) არსებობა;</li> <li>– მაღალკვალიფიციური მდიდარი გამოცდილების მქონე პერსონალის არსებობა;</li> <li>– სრულყოფილი ვებ-გვერდის არსებობა;</li> <li>– მაღალი დონის საგანმანათლებლო პროგრამებით და რესურსებით სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– სკოლის ინფრასტრუქტურა;</li> <li>– მასწავლებელთა პროფესიული გადამზადებისათვის ბიუჯეტიდან ფინანსური სახსრების არასაკმარისობა;</li> <li>– უცხოელ პარტნიორებთან ურთიერთობის გამოცდილების არ ქონა.</li> <li>– გაცვლითი პროგრამების არარსებობა;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- სტრატეგიული განვითარების გეგმის არსებობა.</li> <li>- დაწყებითი კლასის მოსწავლეთა კვებით უზრუნველყოფა;</li> <li>- მოსწავლეთა უფასო ტრანსპორტით უზრუნველყოფა</li> <li>- მოსწავლეთა და პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის პროექტების რეალიზება;</li> </ul> |  |
| <b>შესაძლებლობები</b>  | <b>საფრთხეები, რისკები</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ავტორიზაციის გზით ახალი პროფესიული პროგრამების დამატება</li> <li>- საერთაშორისო პროექტებსა და გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის საშუალება</li> <li>- სპორტული მოედნის მოწყობა;</li> <li>- ბიბლიოთეკისა და სპორტული დარბაზის კეტილმოწყობა</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- კონკურენცია საჯარო და კერძო სკოლებთან;</li> <li>- კონკურენცია საჯარო და კერძოპროფესიულსასწავლებლებთან</li> <li>- რეგიონის ეკონომიკური მდგომარეობისა და მოსახლეობის გადახდისუნარიანობის შემცირება</li> </ul> |

ამ მიზნის მიღწევისათვის სკოლა განახორციელებს შემდეგ ამოცანებს:

| #   | ამოცანები და მოქმედებები          | პასუხისმგებელი                      | შესრულების ინდიკატორი     | 201 | 201 | 202 | 202 | 202 | 202 |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   |                                   |                                     |                           | 8   | 9   | 0   | 1   | 2   | 3   |
| <b>მიზანი- საკანონმდებლო ბაზის გადამუშავება</b> |                                   |                                     |                           |     |     |     |     |     |     |
| 1   | სკოლის მისიის გადახედვა           | დირექცია, პედსაბჭო, თვითმმართველობა | მისია                     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 2   | სკოლის დებულების გადამუშავება     | დირექცია, პედსაბჭო, თვითმმართველობა | დებულება                  | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 3   | სკოლის შინაგანაწესის გადამუშავება | დირექცია, პედსაბჭო, თვითმმართველობა | შინაგანაწესი              | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 4   | სასწავლო პროცესის მარეგულირებე    | დირექცია, პედსაბჭო, თვითმმართველობა | სასწავლო პროცესის მარეგულ | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

|   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
|   | ლი<br>წესი/პროფესიული<br>პროგრამების<br>მარეგულირებელი<br>დოკუმენტები   | თველობა                                   | ირებელი<br>წესები  |   |   |   |   |   |   |
| 5   | ერთწლიანი და<br>ექვსწლიანი<br>სამოქმედო<br>გეგმის<br>შედგენა;   | დირექცია,<br>პედსაბჭო,<br>თვითმმართველობა | სამოქმედო<br>და<br>სტრატეგიული<br>გეგმები  | X | X | X | X | X | X |
| 6   | ზოგადსაგანმანათლებლო და<br>პროფესიულ<br>საფეხურზე<br>სხვადასხვა<br>ნორმატიული<br>აქტების<br>შემუშავება-<br>გადამუშავება | დირექცია,<br>პედსაბჭო,<br>თვითმმართველობა | ნორმატიული<br>აქტები   | X | X | X | X | X | X |
| 7   | პედაგოგთა და<br>მოსწავლეთა და<br>პროფესიულ<br>სტუდენტთა<br>პირადი<br>საქმეების<br>მოწესრიგება                           | კანცელარია<br>,<br>დირექტორი              | პირადი<br>საქმეები   | X | X | X | X | X | X |
| 8   | ხელშეკრულებების<br>გაფორმება<br>ახალ<br>პედაგოგებთან  | კანცელარია<br>,<br>დირექტორი              | ხელშეკრულებები   | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-მოსწავლეებისათვის/ პროფესიულსტუდენტთათვის<br/>თანამედროვე მოთხოვნათა შესაბამისი განათლების მიცემა</b> |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | სასკოლო -<br>სასწავლო<br>გეგმისა<br>პროფესიული<br>პროგრამების<br>სასწავლო<br>გეგმების<br>შემუშავება                     | მასწავლებელი,<br>დირექცია                 | სასკოლო-<br>სასწავლო<br>გეგმა;<br>პროფესიული<br>პროგრამების<br>სასწავლო<br>გეგმები | X | X | X | X | X | X |
| 2   | საგნობრივი<br>კათედრის  | მასწავლებელი,                             | კათედრების<br>ოქმები   | X | X | X | X | X | X |

|   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
|   | გამგეების არჩევა   | დირექცია   |  |   |   |   |   |   |   |
| 3 | გაკვეთილების ცხრილის შემუშავება  | მასწავლებელი, დირექცია   | გაკვეთილების ცხრილი  | X | X | X | X | X | X |
| 4 | XII კლასში სწავლების გაძლიერებასთან დაკავშირებით კონკრეტული სამოქმედო გეგმის შედგენა | მასწავლებელი, დირექცია   | სამოქმედო გეგმა  | X | X | X | X | X | X |
| 5 | სასწავლო პროცესის მუდმივი მონიტორინგი;   | მასწავლებელი, შიდა მონიტორინგის სამსახური, მონიტორინგის ჯგუფი, პროფესიული პროგრამების ხარისხის მართვის სამსახური | მონიტორინგის სამსახურისა და ჯგუფის ოქმები, პროფესიული პროგრამების ხარისხის მართვის სამსახურის ოქმები და ანგარიშები | X | X | X | X | X | X |
| 6 | უცხო ენების სწავლების გაძლიერება   | მასწავლებელი, დირექცია   | სილაბუსები   | X | X | X | X | X | X |
| 7 | სამოქალაქო განათლების პროექტში მონაწილეობა   | მასწავლებელი, მოსწავლე, დირექცია   | ამსახველი მასალა   | X | X | X | X | X | X |
| 8 | რესპუბლიკურ და საქალაქო ოლიმპიადებში მონაწილეობა                                     | მასწავლებელი, მოსწავლე, დირექცია   | ამსახველი მასალა   | X | X | X | X | X | X |
| 9 | სხვადასხვა საქალაქო და სარაიონო ღონისძიებებში  | მასწავლებელი, მოსწავლე, დირექცია   | ამსახველი მასალა   | X | X | X | X | X | X |

|   |   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
|   | ჩართულობა   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 10  | პროფესიული პროგრამების მოდიფიცირება და დანერგვა                 | პროგრამის ხელმძღვანელები, დირექცია    | პროფესიული პროგრამები   | X | X |   |   |   |   |
| 11  | სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვა                         | მასწავლებელი, დირექცია                | სასწავლო პროცესი  | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი- სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება</b> |   |                                       |   |   |   |   |   |   |   |
| 1   | პატრიოტული სულისკვეთების გამლიერება                             | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია           | სასწავლო პროცესი  | X | X | X | X | X | X |
| 2   | საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია                               | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია           | საგაკვეთილო პროცესი   | X | X | X | X | X | X |
| 3   | კათედრების ფუნქციების გამლიერება                                | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია           | კათედრის გეგმები  | X | X | X | X | X | X |
| 4   | მოსწავლეთა/ პროფესიულსტუდენტთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა    | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია           | პროფესიული პროგრამების ხარისხის მართვის სამსახურისა და მონიტორინგის ჯგუფის მასალები | X | X | X | X | X | X |
| 5   | სამოდელო გაკვეთილების დაგეგმვა და ჩატარება ყველა საგანში        | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია           | ამსახველი დოკუმენტაცია  | X | X | X | X | X | X |
| 6   | კონფერენციების, სემინარების, ოლიმპიადების, შემეცნებით-სპორტული, | მასწავლებელი, მოსწავლე, ადმინისტრაცია | ამსახველი მასალა  | X | X | X | X | X | X |

|                                  |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                                  | კულტურული ღონისძიებების დაგეგმვა  |   |                                |   |   |   |   |   |   |
| 7                                | წრეობრივი მუშაობის დანერგვა და მართვა   | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია                               | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| 8                                | მოტივაციის სისტემის ამუშავება   | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია                               | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| 9                                | კედლის გაზეთების, ხელნაწერი ჟურნალების გამოცემა   | მასწავლებელი, მოსწავლე, ადმინისტრაცია                     | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| 10                               | წარჩინებულ მოსწავლეთა/პროფესიულ სტუდენტთა კუთხის მოწყობა  | მასწავლებელი, ადმინისტრაცია                               | რეიტინგული კუთხე               | X | X | X | X | X | X |
| 11                               | სკოლებს შორის პარტნიორობა, თანამშრომლობა პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებებთან | მასწავლებელი, მოსწავლე/პროფესიული სტუდენტი, ადმინისტრაცია | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-სკოლის მმართველობა</b> |   |   |                                |   |   |   |   |   |   |
| 1                                | მოსწავლეთა და პროფესიულ სტუდენტთათვის ითმმართველობის საქმიანობის ხელშეწყობა                       | ადმინისტრაცია   | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| 2                                | მმართველობის სწორი და ეფექტური დელეგირება   | დირექცია  | სკოლის სტრუქტურა და დებულებები | X | X | X | X | X | X |

|  |   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 3  | პედსაბჭოს მუშაობის ეფექტური მუშაობა;  | პედსაბჭო          | პედსაბჭოს სხდომის ოქმები  | X | X | X | X | X | X |
| 4  | მშობლების აქტიური ჩართვა სასკოლო ცხოვრებაში   | მშობელი, დირექცია | ამსახველი მასალა  | X | X | X | X | X | X |
| 5  | სპეციალურ დაფაზე, ვებ-გვერდსა და სოციალურ ქსელში ინფორმაციის სისტემატური განახლება      | ადმინისტრაცია     | საინფორმაციო დაფა, ვებ-გვერდი   | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს შექმნა</b> |   |                   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | მოსწავლეთა/ პროფესიულსტუდენტთა, პედაგოგთა და ტექნიკური პერსონალის მორიგეობის ორგანიზება | ადმინისტრაცია     | მორიგეობის ცხრილი   | X | X | X | X | X | X |
| 2  | მოსწავლეთა/პროფესიულსტუდენტთა გაკვეთილზე/ლექცია-სემინარებზე დასწრების მონიტორინგი       | ადმინისტრაცია     | პროფესიული პროგრამების ხარისხის მარტვის სამსახურის და მონიტორინგის ჯგუფის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია | X | X | X | X | X | X |
| 3  | პერსონალის სამსახურში გამოცხადების  | ადმინისტრაცია     | ამსახველი დოკუმენტი   | X | X | X | X | X | X |



|  |   |                           |                             |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|
|  | მონიტორინგი   |                           | ტაცია                       |   |   |   |   |   |   |
| 4  | სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვა   | მოსწავლე, პერსონალი       | სახანძრო უსაფრთხოების კუთხე | X | X | X | X | X | X |
| 5  | დაცვის სამსახურის მიერ სკოლის გარე და შიდა პერიმეტრის მონიტორინგი   | სკოლის დაცვა-ის სამსახური | დაცვის სამსახურის დებულებას | X | X | X | X | X | X |
| 6  | სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა  | ტექ-პერსონალი             | ფაქტობრივი დათვალიერება     | X | X | X | X | X | X |
| 7.   | ადაპტირებული გარემოს შესაბამისობაში მოყვანა მთავრობის #41 ბრძანებულებასთან.   | ადმინისტრაცია             | ფაქტობრივი დათვალიერება     | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-სკოლაში არსებული ადამიანური, პროფესიული და ტექნიკური რესურსების გაუმჯობესება სკოლის მისიაში ჩამოყალიბებული მიზნების მისაღწევად</b> |   |                           |                             |   |   |   |   |   |   |
| 1  | საინფორმაციო ბანკის შექმნა  | დირექცია                  | საინფორმაციო ბანკი          | X | X | X | X | X | X |
| 2  | საქმისწარმოების მოწესრიგება (საკლასო ჟურნალების, ბრძანებების წიგნის, შემოსული და გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნები, პედსაბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაციის წარმოება და | კანცელარია                | ფაქტობრივი მასალა           | X | X | X | X | X | X |

|  |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
|  | სხვა)   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 3  | ბიბლიოთეკის აქტიური ჩართვა სკოლის ცხოვრებაში  | ბიბლიოთეკარი, მასწავლებელი, ადმინისტრაცია | ბიბლიოთეკა   | X | X | X | X | X | X |
| 4  | საგნობრივი საკლასო კაბინეტების მოწყობა და მათი აღჭურვა თანამედროვე ტექნოლოგიებით                  | მასწავლებელი, დირექცია                    | ფაქტობრივი დათვსლიერება  | X | X | X | X | X | X |
| 5  | თვალსაჩინო-სააგიტაციო მასალების მოწესრიგება.  | მასწავლებელი, დირექცია                    | ფაქტობრივი დათვალერება   | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-სკოლის თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმების დახვეწა</b> |   |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 1  | მოსწავლეთა/ პროფესიულ სტუდენტთა, პედაგოგთა და მშობელთა გამოკითხვის კითხვარების შევსება და ანალიზი | დირექცია                                  | პროფესიული პროგრამების ხარისხის მართვის სამსახურისა და მონიტორინგის ჯგუფის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია | X | X | X | X | X | X |
| 2  | მონიტორინგის სამსახურის მონაცემთა ანალიზის საფუძველზე სწავლა-სწავლების გაუმჯობესების მექანიზმების | დირექცია                                  | პროფესიული პროგრამების ხარისხის მართვის სამსახურისა და მონიტორ   | X | X | X | X | X | X |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | შემუშავება   |   | ინგის<br>ჯგუფის<br>მუშაობის<br>ამსახველ<br>ი<br>დოკუმენ<br>ტაცია                      |   |   |   |   |   |   |
| 3  | თვითშეფასების<br>კითხვარის<br>შემუშავება და<br>გადაგზავნა                          | კითხვარზე<br>მომუშავე<br>ჯგუფი            | პროფეიუ<br>სლი<br>პროგრამე<br>ბის და<br>სკოლის<br>თვითშეფა<br>სების<br>კითხვარე<br>ბი | X |   |   |   |   |   |
| <b>მიზანი-სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | მოტივაციის<br>გაზრდა<br>ფინანსური და<br>წახალისების<br>სხვადასხვა<br>ფორმებით      | დირექცია                                  | ამსახველ<br>ი მასალა  | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-მშობელთა ჩართულობის, მშობლებსა და სკოლას შორის თანამშრომლობის გააქტიურება</b>      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | ორმხრივი<br>კომუნიკაცია<br>სკოლასა და<br>მშობელს<br>შორის                          | მშობელი,<br>მასწავლებე<br>ლი,<br>დირექცია | ამსახველ<br>ი მასალა  | X | X | X | X | X | X |
| 2  | მშობლის<br>მოხალისეობრი<br>ვ საქმიანობაში<br>მონაწილეობა                           | მშობელი,<br>სკოლა                         | ამსახველ<br>ი მასალა  | X | X | X | X | X | X |
| 3  | მშობელთა<br>კომიტეტის<br>ინიციატივების<br>გათვალისწინებ<br>ა სასკოლო<br>ცხოვრებაში | დირექცია                                  | ამსახველ<br>ი მასალა  | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი-მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1  | ტრენინგები და<br>სემინარები  | მასწავლებე<br>ლი,<br>ადმინისტრ            | ამსახველ<br>ი მასალა  | X | X | X | X | X | X |

|  |  |              |                                |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|  |  | აცია         |                                |   |   |   |   |   |   |
| 2  | პედაგოგების ურთიერთ თანამშრომლობა                          | მასწავლებელი | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| 3  | მასწავლებელთა მონაწილეობა სასერთიფიკაციო გამოცდებში        | მასწავლებელი | ამსახველი მასალა               | X | X | X | X | X | X |
| <b>მიზანი- მატერიალური რესურსის გაუმჯობესება</b> |  |              |                                |   |   |   |   |   |   |
| 1  | სასწავლო კორპუსის შიდა რემონტი                             | დირექცია     | ფაქტობრივი მასალა              | X | X | X | X | X | X |
| 2  | დამხმარე ფართის მშენებლობა                                 | დირექცია     | ფაქტობრივი მასალა              |   | X | X | X | X | X |
| 3  | საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება                              | დირექცია     | ბიბლიოთეკა                     | X | X | X | X | X | X |
| 4  | ყველა კლასსა და აუდიტორიაში ვიდეოტელევიზორების დამონტაჟება | დირექცია     | საკლასო ოთახები და აუდიტორიები |   |   | X | X | X | X |