

დამტკიცებულია შპს ამერიკის
უნივერსიტეტის სკოლის დირექტორის
ბრძანებით (ბრძ. # 41. 11.05.2016 წ)

ცვლილებები (ბრძანება №59, 11.08.2016 წ. -
10.08.2016 წლის, პედსაბჭო №8 დადგენილებით)

შპს ამერიკის უნივერსიტეტის სკოლა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

ბუღალტერ-ტექნიკოსი

გორი

2016

I. სახელწოდება: ბუღალტერ-ტექნიკოსი

II. სარეგისტრაციო ნომერი: 04106-პ

III. პროფესიული კვალიფიკაციის დონე ევროპულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოს მიხედვით: მესამე

IV. მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია: ბუღალტერ-ტექნიკოსის მესამე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია

V. საკანონმდებლო ბაზა:

- საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ
- ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო
- ბუღალტერ-ტექნიკოსის პროფესიული სტანდარტი

VI. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა: საბაზო განათლება

VII. კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია დასაქმდეს ბიზნეს ერთეულებში, როგორც ბუღალტერი, საფინანსო სამსახურის (ბუღალტერიის) სპეციალისტი, ბუღალტერ-ტექნიკოსი (დამხმარე ბუღალტერი, რომლის სამუშაო ადგილი ბიზნეს ერთეულებში შეიძლება მოიხსენიებოდეს, როგორც ბუღალტრის მოადგილე, ბუღალტრის ასისტენტი და სხვ.) და ა.შ.

VIII. პროგრამის მიზანი:

პროგრამის მიზანია მისცეს პირს ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლების, საგადასახადო დაბეგვრის ზოგადი პრინციპებისა და ფინანსური ანგარიშგების მოსამზადებელ სამუშაოებში მონაწილეობისათვის აუცილებელი ძირითადი საკითხების ცოდნა.

გამოუმუშაოს სამეურნეო ოპერაციის აღქმისა და შეფასების, სამეურნეო ოპერაციის დოკუმენტირების, ბუღალტრული მონაცემების დაჯგუფებისა და რეგისტრაციის, საბუღალტრო რეგისტრებში სამეურნეო ოპერაციის ასახვის, ბუღალტრული ანგარიშების დახურვის, საშემოსავლო და დღგ-ის აღრიცხვის, საცდელი ბალანსის შედგენის, დანახარჯების კლასიფიკაციის, პერიოდიზაციისა და თვითღირებულების კალკულაციის, შიდა მენეჯმენტისთვის ანგარიშგების შედგენა-წარდგენისა და საბუღალტრო კომპიუტერული პროგრამის გამოყენების უნარები;

შექმნას და გაამართლოს საზოგადოების მოლოდინი, რომ ამ პროგრამით მომზადებული სპეციალისტები დაკისრებულ მოვალეობას შეასრულებენ პროფესიული ეთიკისა და კონფიდენციალობის დაცვით, აღჭურვილები იქნებიან პროფესიული და ზოგადი/ტრანსფერული უნარებით.

IX. სწავლის შედეგები:

პროგრამის დასრულების შემდეგ პირს შეუძლია:

- პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტების მოპოვებაში მონაწილეობა
- სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნა ხელით მუშაობის პირობებში და კომპიუტერული პროგრამის გამოყენებით
- შიდა მოხმარების მიზნით (ოპერატიული მართვისათვის) ანგარიშგების მომზადება-წარდგენა
- საგადასახადო ვალდებულებების განსაზღვრასა და ფინანსური ანგარიშგების მომზადებაში მონაწილეობა

- პროფესიული განვითარებისათვის ზრუნვა

X. პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა:

- მოცულობა: 93 კრედიტი
- ხანგრძლივობა: 16 სასწავლო თვე (67 კვირა)

XI. პროგრამის სტრუქტურა და მოდულები:

სავალდებულო ზოგადი მოდულები		სავალდებულო პროფესიული მოდულები		არჩევითი პროფესიული მოდულები	
დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი	დასახელება	კრედიტი
კომუნიკაცია	2	გაცნობითი პრაქტიკა-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	2	Ms Excel	6
რაოდენობრივი წიგნიერება	2	საწარმოო პრაქტიკა-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	8	რუსული ენა	4
საინფორმაციო ტექნოლოგიები	2	პრაქტიკული პროექტი-ბუღალტერ-ტექნიკოსი	5	უნაღლო ანგარიშსწორების ოპერაციები	5
მეწარმეობა	4	პირველადი სააღრიცხვო დოკუმენტაცია	5		
პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები	1	სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზები	7		
ინგლისური ენა	4	კომპიუტერულ ისაბუღალტრო პროგრამა	5		
ქართული ენა A2	15	საგადასახდო ვალდებულებები	7		
სამოქალაქო განათლება	2	ანგარიშგებების მომზადება	3		
		ინვენტარიზაცია	4		
სულ:	32	სულ:	46	სულ:	15

XII. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება

1. შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი.
2. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა
4. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე
5. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში

XIII. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება:

პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულების – სკოლის პრეროგატივას. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ყველა ზოგადი და პროფესიული სავალდებულო მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები, ასევე არჩევითი პროფესიული მოდულები -15 კრედიტის მოცულობით.

დანართები:

დანართი 1 - სასწავლო გეგმა

დანართი 2 – პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი

დანართი 3 – მოდულები

სავალდებულო ზოგადი მოდულები

3.1 ინგლისური ენა

3.2 საინფორმაციო ტექნოლოგიები

3.3 რაოდენობრივი წიგნიერება

3.4 კომუნიკაცია

3.5 პიროვნული და ინტერპერსონალური უნარები

3.6 მეწარმეობა

3.7 ქართული ენა A2

3.8 სამოქალაქო განათლება

სავალდებულო პროფესიული მოდულები

3.9 გაცნობითი პრაქტიკა - ბულალტერ-ტექნიკოსი

3.10 პირველადი საადრიცხვო დოკუმენტაცია

3.11 საადრიცხვო მონაცემთა ბაზები

- 3.12 კომპიუტერული საბუღალტრო პროგრამა
- 3.13 საგადასახადო ვალდებულებები
- 3.14 ანგარიშგებების მომზადება
- 3.15 ინვენტარიზაცია
- 3.16 საწარმოო პრაქტიკა - ბუღალტერ-ტექნიკოსი
- 3.17 პრაქტიკული პროექტი ბუღალტერ-ტექნიკოსისთვის - სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის მომზადება/შექმნა

არჩევითი პროფესიული მოდულები

- 3.18 Ms Excel
- 3.19 რუსული ენა
- 3.20 უნაღდო ანგარიშსწორების ოპერაციები